

## Resultatlønskontrakt for rektor Dorte Gade for perioden: 1. august 2017 til 31. juli 2018

---

Denne resultatlønskontrakt følger Undervisningsministeriets retningslinjer (bemyndigelseskrivelse) for anvendelse af resultatlønskontrakt for ledere ved selvejende uddannelsesinstitutioner, som er meddelt institutionerne i skrivelse af 27. juni 2013. Jf. <http://www.uvm.dk/Administration/Loen-og-ansættelse/Loen/Resultatloen>

Resultatlønskontrakten er udarbejdet med baggrund i Moderniseringsstyrelsens måleksempel, samt resultatlønskontrakter for direktører på uddannelsesområdet.

Bestyrelsen har givet rektor bemyndigelse til at indgå resultatlønskontrakt og udbetale engangsvederlag for merarbejde/særlig indsats med institutionens øvrige ledere. Bestyrelsen har besluttet, at der skal anvendes samme model for resultatlønskontrakt til øvrige ledere, som benyttes for øverste leder.

### Resultatkontraktens formål:

- Den skal fungere som et styringsredskab for bestyrelsen.
- Den skal understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige lang- og kortsigtede målsætninger.
- Den skal skabe synlighed og gennemsækelighed omkring institutionens mål og resultater.

### Kontrakten er opdelt i 2 rammer.

- Basisrammen: Indsatsområderne afspejler institutionens udfordringer, kortsigtede som langsigtede.
- Ekstrarammen: Indsatsområderne indeholder krav om markante resultater, som fører til synlige ændringer for institutionen.

For perioden 1. august 2017 til 31. juli 2018 skal der blandt indsatsområderne i ekstrarammen indgå følgende to målsætninger om:

- Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter.
- En målrettet indsats mod frafald.

Rammen for skolens rektor Dorte Gade er 60.000 kr. på basisrammen og 40.000 kr. på ekstrarammen.

Resultatlønskontrakten og dennes efterfølgende udmøntning offentliggøres på skolens hjemmeside.

<b>1. Basisramme</b>		
<b>1.1. Ledelsen gentænkt</b>	<b>Vægt 20 %</b>	<b>Indfrielse</b>
1.1.a. Struktur og samarbejde	<p>Rektor skal i skoleåret 2017-18 etablere en smallere pædagogisk ledelse bestående af rektor, vicerektor og en ny uddannelsesleder, som ansættes i løbet af efteråret 2017. Den daglige drift af skemalægning og markedsføring uddelegeres til kompetente lærere.</p> <p>Stillingsopslagene afspejler, hvordan indhold og roller supplerer hinanden og er medskaber af en velfungerende drift og godt samarbejde i en god arbejdskultur, som understøtter skolens værdier, mission og vision.</p> <p>Stillingsopslag skal sammen med skema for den realiserede fordeling af opgaver og ansvarsområder vise, at uddelegeringen er lykkedes, så der skabes samarbejde med skolens øvrige administration, studievejledning, PR, elevråd mv.</p>	<p>Stillingsopslag / stillingsbeskrivelse og skema med struktur for opgavevaretagelse og samarbejde inden for ledelsen og på tværs af organisationen foreligger.</p> <p>Der foreligger et særskilt skema for elevernes ansvarsområder.</p>
1.1.b. Personaleledelse	<p>I forbindelse med MTU-processen er der bl.a. behov for en drøftelse af arbejdsforhold på GL-siden. Der nedsættes en gruppe, der skal forberede drøftelserne i SU. SU skal efterfølgende drøfte det oplæg, som gruppen kommer med, med henblik på, at rektor og tillidsrepræsentant kan udgive nye retningslinjer for arbejdstid og tidsregistrering. Af retningslinjerne skal bl.a. arbejdsdelingen mellem ledelse og skemalægger fremgå. Der er desuden behov for, at forhold omkring frihed til selv at planlægge tilstedeværelse på skolen og frister for skemaændringer drøftes og italesættes i retningslinjerne. Drøftelserne skal understøtte de bedst mulige forhold for at løse kerneopgaven.</p> <p>I forlængelse heraf udarbejder SU et oplæg til en stresspolitik, som drøftes på et medarbejdermøde.</p>	<p>Relevante dele af SU-referatet foreligger.</p> <p>Nye retningslinjer for arbejdstid og tidsregistrering foreligger.</p> <p>Oplæg til ny stresspolitik foreligger.</p>
1.1.c. Udvikling af ledelsesteam.	<p>I forbindelse med MTU-processen drøfter ledelsen med PR følgende spørgsmål:</p> <p>Hvad er god skole?</p> <p>Hvad er god ledelse?</p> <p>Hvad er en god medarbejder?</p> <p>På baggrund af dette vil den pædagogiske ledelse arbejde med ledelsesværdier og udarbejde et fælles ledelsesgrundlag for teamledelsen.</p>	<p>Ledelsesgrundlag version 1 foreligger.</p>

Rektors resultatlønskontrakt 2017-18 Bjerringbro Gymnasium

1.2. Gymnasireform	Vægt 20 %	Indfrielse
<p>1.2.a. Nye studieretninger: Business og Business 2.</p>	<p>Vi har fået en licens på 3 år til at bevise for UVM, at vores særlige tilbud med Business-studieretninger er relevant og robust.</p> <p>Vi skal hvert år indsende en rapport til UVM, der i tal og ord beskriver, hvordan eleverne har taget imod dette tilbud det første år samt indhold og samarbejde.</p>	<p>Rapporten til UVM foreligger. Den indeholder et procenttal for antal af 1.g-elever, der har valgt de to Business-studieretninger samt en beskrivelse af lærernes planer for studieretningen – herunder fagenes samspil og samarbejdet med eksterne aktører (afviklet i 1.g samt planlagt i 2.g – 3.g).</p>
<p>1.2.b. Karrierelæring og evalueringssamtale som kvalificerer studieretningsvalget.</p> <p>Karakterfri tilbagemelding til forældre/værge.</p>	<p>Vi planlægger et grundigt arbejde med at klæde 1.g-eleverne på til at træffe et studieretningsvalg på et oplyst grundlag: Både i forhold til at få dem ud i nogle refleksioner om, hvad de tænker, de skal studere og arbejde med efter gymnasiet. Og som konsekvens heraf få 1.g'erne til at vælge en studieretning, som peger frem mod det (studium/job), som de vil beskæftige sig med senere i livet.</p> <p>Grundforløbet skal samtidig sikre, at eleverne får et direkte kendskab til de studieretninger, som de kan vælge imellem.</p> <p>Studieretningsvalget afsluttes inden efterårsferien – og de nye studieretningsklasser begynder d. 1. november, hvor vi plejer at give de første standpunktskarakterer. Vi havde bestemt inden skoleårets start, at vi ikke ville give 1.g'erne en karakter til november, men i stedet udvikle en model for at afholde den nye lovpligtige evalueringssamtale, som i højere grad end et karakterblad siger noget om den enkeltes styrker og svagheder. Og som indgår som sidste element i elevens studieretningsvalg.</p>	<p>Som eksempel foreligger to refleksionsskemaer, som eleverne har udfyldt i grundforløbet – samt en oversigt over deres valg af 2 (eller 3) studieretningsdag, hvor de kan prøve en studieretning af.</p> <p>Modellen for studieretningssamtalerne præsenteres sammen med kommunikationen til forældre/værge og elever, herunder et anonymiseret referat af en evalueringssamtale samt et eksempel på bekymringsbrev, som blev sendt til forældre/værge på baggrund af evalueringssamtalen og de dertilhørende testresultater.</p>

Rektors resultatlønskontrakt 2017-18 Bjerringbro Gymnasium

<p>1.2.c. Digital dannelse</p> <p>- Socialt - Teknisk Også som skoleudvikling</p>	<p>Man taler om, at de unge (alle?) mangler "digital dannelse", og man taler "digital mobning". Vi ved ikke, om vores elever er udsat for eller udøver digital mobning med deling af pinlige billeder mm. Men vi ved, at eleverne nemt lader sig distrahere af deres mobiltelefoner, Facebook, Twitter.</p> <p>Ledelsen på BG vil gerne være med til at påvirke kulturen i retning af, at eleverne forstår, at digital mobning er en alvorlig sag og at de forskellige digitale platforme nogle gange forhindrer læring for den enkelte elev.</p> <p>For at gøre vores elever til oplyste digitale borgere vil vi sørge for, at de alle er introduceret til et elektronisk notesystem og læringsplatform i 1.g.</p> <p>Vi arbejder med dette på skoleniveau.</p>	<p>Vi afholder en fællestime med videnskabsjournalisten Søren Hebsgaard, der på baggrund af en undersøgelse af vore elevers mobilvaner udfordrer eleverne i forhold til deres brug af mobiltelefoner. Hvornår er mobilen en del af en læringsproces – og hvornår forhindrer den en læringsproces eller faglig fordybelse?</p> <p>Vi vil udnævne en kontaktperson, der skal være en, som eleverne kan gå til, hvis de bliver udsat for, uønsket at få delt billeder eller udsættes for anden form for mobning.</p> <p>Vi sikrer, at alle 1.g'ere bliver introduceret til One Note og anvender OneNote i undervisningen. Det bliver deres digitale notesprogram i deres tre år på BG.</p> <p>Alle lærere introduceres til OneNote og bruger det i den fælles planlægning.</p>
---	--	---

Rektors resultatlønskontrakt 2017-18 Bjerringbro Gymnasium

1.3. Kvalitetssikring	Vægt 20 %	Indfrielse
1.3.a. Strategisk model	<p>Der etableres en overordnet model for kvalitetssikring, som inddrager nye værdiskabende tiltag i udviklingen af skole og undervisning.</p> <p>Modellen er et redskab, som skal være med til at sikre, at vi ikke fortaber os i endeløse evalueringsskemaer, men faktisk arbejder strategisk med at udvikle skolen.</p>	<p>Modellen med forklaringseksempler forelægges personalet og bestyrelsen.</p>
1.3.b. Systematisk evaluering	<p>Der udarbejdes en systematisk evalueringsplan for grundforløbet. Eleverne involveres i udarbejdelsen af spørgsmål og svar typer for at sikre, at også eleverne finder undersøgelsen relevant.</p>	<p>Den systematiske evalueringsplan for grundforløbet foreligger.</p> <p>Der foreligger en redegørelse for elevernes inddragelse i udformningen af spørgsmål i evalueringen.</p> <p>Ledelsen dokumenterer, hvordan der i indeværende skoleår arbejdes resultatorienteret med evalueringerne.</p>
1.3.c. Elevtrivselsundersøgelse	<p>Der skal laves et udviklingsarbejde på ETU-området. Ledelsen iværksætter dette udviklingsarbejde, hvor elevrådet har haft indflydelse på spørgsmålene, således at spørgsmålene forekommer meningsfyldte for dem.</p> <p>Desuden tilpasses ETU de nye krav til undersøgelsen, som udstedes af ministeriet bl.a. i forbindelse med indsats i forhold til deling af billeder på nettet, mobning etc.</p>	<p>Undersøgelsesdesign og resultat foreligger. (Strategi se fastholdelse)</p>

Rektors resultatlønskontrakt 2017-18 Bjerringbro Gymnasium

1.4. Datasikkerhed	Vægt 20 %	Indfrielse
1.4.a. Nyt IT-system til administrationen.	En ny persondataforordning træder i kraft den 25/5 2018. Den stiller skolen over for skærpede krav i forhold til at kunne behandle persondata forsvarligt samt at dokumentere, at vi gør det. Vi er derfor nødt til at have indsatser på flere niveauer. Ledelsen skal undersøge markedet i forhold til IT-systemer og herefter på et kvalificeret grundlag indkøbe et nyt og tilstrækkeligt sikkert administrativt system til bl.a. arkivering.	Der indkøbes et nyt arkivsystem til administrationen, der har en funktionalitet, som gør, at vi kan leve op til persondata-forordningen.  Administrationen gennemfører et kursus i nov.-dec., hvor de dels er med til at opbygge det lokale system, dels oplæres i brugen af det.
1.4.b. Ansættelse af en DPO (Data Protection Officer)	For at kunne leve op til persondataforordningen kræves der et meget større fokus fra skolens side på, hvordan vi behandler, gemmer og sletter persondata på en sikker og gennemskelig måde. Derfor skal ledelsen i samarbejde med vores IT-supportnetværk ansætte en DPO, der skal hjælpe skolen med at udarbejde en række overordnede procedurer og arbejdsgange for databehandlingen af oplysninger om elever og ansatte.	Der ansættes en DPO i løbet af vinteren 17-18. Samarbejdet med denne DPO er i god proces inden 25. maj, så skolen kan klare opgaven omkring datasikkerhed.
1.4.c. Procedurer og instruktion	Skolen skal kunne dokumentere, at vi har sikre procedurer, når vi arbejder med personfølsomme data.	Administrationen udarbejder de nødvendige procedurer for behandling af persondata og personfølsomme data. Skolens personale instrueres i håndtering af personfølsomme data.

Rektors resultatlønskontrakt 2017-18 Bjerringbro Gymnasium

1.5. Økonomistyring	Vægt 20 %	Indfrielse
1.5.a. Budgetoplæg og pengestrømsanalyse.	<p>Der skal udarbejdes forskellige budgetoplæg og pengestrømsanalyser til brug ved bestyrelsens strategisk diskussion af gymnasiets udvikling og drift.</p> <p>Bestyrelsen opstiller pengestrøms-analysen i samarbejde med rektor.</p>	<p>Der skal på bestyrelsesmødet i december 17 foreligge en ny version af budget 2018, hvori der er indregnet det forventede elevoptag. Der skal samtidig udarbejdes en version, hvor et optag svarende til 2017 er indregnet. I begge tilfælde suppleres med en pengestrømsanalyse.</p>
1.5.b. Going Concern	<p>Det lave elevoptag i 2017 udfordrer skolens økonomi. Der skal arbejdes på at sikre Going Concern gennem indsatser, som vurderes at kunne øge elevoptaget med mindst 30 %, dog optimalt 50 % i forhold til 2017. Desuden skal der udarbejdes budgettilpasning ud fra nuværende antagelser om optag. Tilpasningen skal inddrage, at vi ikke sparer værdierne væk selvom vi effektiviserer.</p>	<p>Nye aktiviteter for grundskolerne skal vise vores særlige muligheder og derved inspirere til at vælge BG. Eksempler på sådanne aktiviteter præsenteres for bestyrelsen. Grundskole-elevernes evaluering præsenteres også.</p> <p>Der udvikles nyt opdateret materiale til markedsføring.</p> <p>Elevoptaget i 2018 forøges med 30-50 % i forhold til 2017.</p>
1.5.c. Økonomisk ansvarlighed	<p>Når budgettet er godkendt, skal skolen løbende sikre, at udgifterne ikke overstiger det budgetterede.</p> <p>Hvis indtægterne falder markant i forhold til det forventede, skal rektor i videst muligt omfang tilpasse udgifterne til det nye niveau eller dokumentere, at dette ikke kan lade sig gøre inden for budgetåret.</p>	<p>Halvårsregnskabet for 2018 skal dokumentere, at der fortsat arbejdes sikkert inden for det af bestyrelsen til enhver tid godkendte budget.</p>

<b>2. Ekstraramme</b>		
<b>2.1. Lærernes arbejdstid</b>	<b>Vægt 50 %</b>	<b>Indfrielse</b>
<i>2.1.a. Effectiveness</i>	<p>Vi har fokus på vores værdier og vision, når vi planlægger og prioriterer lærernes arbejdstid.</p> <p>Lærerne skal anvende en stadigt større del af deres arbejdstid sammen med eleverne til undervisning eller andre læringsaktiviteter.</p> <p>Det sidste kan klares hurtigt ved ukritisk at beskære tiden til retning af opgaver og forberedelse af undervisningen, så lærerne får plads til flere opgaver og mere undervisning. Men den simple metode vil næppe øge produktiviteten på den korte bane.</p> <p>Vi vil derfor arbejde på at prioritere den enkelte lærers arbejdstid såvel som det samlede lærerkollegies arbejdstid under hensyntagen til skolens strategiske mål om, at alle elever skal blive så dygtige, som de kan.</p> <p>I indeværende skoleår vil vi udarbejde en plan for anvendelsen af den 130 timers pulje, som efter reformen er tildelt den enkelte elev til undervisningsaktiviteter. Her vil vi prioritere, at timerne i høj grad og på en meningsfuld måde anvendes til læringsaktiviteter med fx vejledning, som ikke kræver det sædvanlige store arbejde med forberedelse eller efterbehandling.</p> <p>Vi vil desuden lave 1. version af en mere langsigtet plan for anvendelsen af lærerressourcen.</p>	<p>De nævnte planer og prioriteringer forelægges bestyrelsen senest i forbindelse med rapporteringen.</p> <p>I tilknytning til planerne foreligger en beregning af timer, som flyttes fra andre aktiviteter til tid med eleverne.</p> <p>Der gives desuden en redegørelse for timer, som ikke normalt kan indregnes som tid med eleverne, men som lærerne anviser, er brugt sammen med eleverne.</p>
<i>2.1.b. Efficiency</i>	<p>Gymnasierne er pålagt ekstra besparelser som følge af, at der er givet mulighed for samlæsning af obligatoriske fag, valgfag og studieretningsfag. Udfordringen er, at dette så langt fra opvejer den forøgede udgift til deling af hold i klasser med blandede <b>studieretninger. Problemet er særligt alvorligt for små gymnasier. Det er bl.a.</b></p>	<p>Eksempler på holdpakning og skemalægning fx med samlæsning eller parallellæsning for at undgå uhensigtsmæssigt små hold herunder undgå dobbeltforberedelse <b>fremlægges for bestyrelsen. Heri forklares, hvordan dette</b></p>



Rektors resultatlønskontrakt 2017-18 Bjerringbro Gymnasium

	<p>kravet om AA-studieretninger, der kan tvinge os ud i øget holddeling, som alt andet lige forøge skolens udgifter til aktiviteter, der ikke er direkte konfrontation.</p> <p>For at opnå en effektiv skoledrift på undervisningssiden skal vi derfor finde en ny måde at pakke og parallellæse hold på. Høj grad af parallellæsning skal sikre, at elevernes holdskifte er smidigt.</p>	<p>fører til mere konfrontation med mindre forberedelse målt på den enkelte lærer – ud over, at det giver en besparelse for skolen.</p>
<b>2.2. Fastholdelse</b>	Vægt 50 %	<b>Indfrielse</b>
2.2.a. Nye tiltag og strategier - elevinvolvering	<p>I dette skoleår har vi fokus på en øget elevinvolvering i forhold til at skabe nye aktiviteter og strategier, som kan sikre god trivsel og høj fastholdelse.</p> <p>Ledelsen samarbejder med elevrådet og støtter rådets initiativer i forhold til at skabe efter-skole-aktiviteter, oprette sparringspartnere til den store dansk-historieopgave, påbegynde arbejdet med at skabe et elevmentorkorps. 1.g lærerteams igangsætter aktiviteter inden for Netwerk. Ledelsen udformer en antimobbestrategi på baggrund af det udsendte materiale fra Ministeren og i samarbejde med elevrådet. Antimobbestrategien præsenteres i klasserne af elevrådet. Skolen arbejder med en ny rusmiddelpolitik, som skal understøtte et sundt og sikkert miljø på skolen og en god fastholdelse. Dette sker i samarbejde med Viborg Kommune. I tilknytning til ovenstående samt udsending af ny bekendtgørelse revideres skolens studie- og ordensregler og skolens fastholdelsespolitik.</p>	<p>Ledelsen redegør for elevrådets nye tiltag, fx ved referat fra elevrådsweekenden og materiale til igangsætning af elev-mentorordning.</p> <p>Ledelsen fremlægger en antimobbestrategi, som tydeligt viser elevinddragelse.</p> <p>1.g lærerteams evaluerer sammen med studievejlederne på et nyt tiltag: Netwerk.</p> <p>Ny rusmiddelpolitik og nye studie- og ordensregler præsenteres på skolens hjemmeside.</p> <p>Skolen har fortsat et lavt frafald, dvs. mindre end 3,5 - 4,5 % pr. år, som er landsgennemsnittet.</p>
2.2.b. Strategi efter ETU*  *Elevtrivselsundersøgelse	<p>På baggrund af årets ETU udvikles en tydelig strategi med mål og handleplaner for skole og undervisning. Strategien har et toårigt sigte. Elevrådet og PR inddrages, så man sikrer medejerskab og sikkerhed for, at der skabes resultater i forhold til trivsel og gennemførelse med et godt resultat.</p>	<p>Bestyrelsen præsenteres for 1. version af strategien i indeværende skoleår. Efterfølgende justeres strategien på baggrund af bestyrelsens indspark, og den endelige version præsenteres i resultatrapporten.</p>

## Opgørelse

De overordnede punkter i hhv. basisrammen og ekstrarammen er vægtet som vist i skemaet.

De respektive underpunkter vægter ligeligt.



Underskrift af bestyrelsesformand

Peter Lykke-Olesen



Underskrift af rektor

Dorte Gade